

A  
PÉCSEGYHÁZMEGYEI  
ALAPITVÁNYOK

KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ

ALAPSZABÁLYOK

ÉS

ÜGYREND.



A PÉCSEGYHÁZMEGYEI  
ALAPITVÁNYOK

KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ

ALAPSZABÁLYOK

ÉS

ÜGYREND.



9.

PÉCSETT,  
LYCEUMI NYOMDA (FESZTL KÁROLY) 1885.

A pécsegyházmegyei  
alapítványok kezelésére vonatkozó  
alapszabályok és ügyrend.

I. Alapszabályok.

1. §.

A pécsegyházmegyei alapítványok a székeskáptalan gondviselésére bízva, egy központi pénztárban, mely „Pécsegyházmegyei alapítványi hivatal” elnevezéssel bírand, együttesen kezeltetnek.

2. §.

A felelősség minden egyes esetben az abban ténykedett egyéneket terheli első sorban, másodsorban pedig a gondviselő káptalant.

3. §.

A főfelügyeleti jog a megyei püspöki hatóságot illeti meg.

4. §.

Az alapítványok az egyházmegye tulajdonát képezvén, a hivatalos helyiséget az egyházmegye rendelkezésére álló épületek közül a megyéspüspök jeleli ki. Ennek berendezésével kapcsolatos kiadásokat a kezelési pénztár (19. §.) viseli.

5. §.

Az együttes kezelést és számvizsgálatot teljesítik a káptalan tagjai, mégis a nagyprépost, a püspöki helynök és a főpásztor engedelmével a káptalan által felmentett tagok kivételével, és a tisztviselők.

6. §.

Számvizsgálókként működnek mindenkor a káptalanak, a nagyprépost utáni két, sor szerint legidősb tagja, a többiek pedig mint gondozók.

7. §.

Az egyházmegyei alapítványok tisztviselői: az ügyész, a könyvelő és a segédkönyvelő, kik a káptalan előterjesztésére a főpásztor által nevezetnek ki.

8. §.

Az ügyész fizetése 1200 forintban, — a könyvelőé 1000 frt és 200 frt lakátalányban, — a segédkönyvelőé 650 frt és 150 frt lakátalányban állapítatnak meg, mégis azzal, hogy utóbbi kettőnek évi fizetése minden öt-öt évi lejárt hű és becsületes szolgálati időszak után 100—100 forinttal emelkedik.

9. §.

Rendszeresítették ezenkívül egy számvevői állomás a könyvelők munkájának bírálatára 200 forint évi tisztelet díj mellett.

Továbbá rendszeresítették egy, évi 100 forint bérrel díjazott hivataloszolgai állomás.

Mindkettőnek betöltése a káptalan jogkörébe esik.

10. §.

A fizetések havi utólagos részletekben szolgáltatandók ki, kivévn a számvevői tiszteletdíjat, mely csak az

„Ügyrend“ (II. H.) értelmében teljesített bírálat beterjesztése után válik esedékessé.

11. §.

A kölesön elhelyezése, a tőke felmondása és minden csak kevésbé lényeges ügy a káptalan határozata szerint történik.

12. §.

Hivatalos órákúl minden hétnek szerdai és szombati napjának, vagy ha ezek valamelyikére ünnepe esnék, az ezt követő köznapnak délelőtti 10—12 órai állapotatnak meg. Ezen idő alatt fogadtatnak el a folyamodványok és fizetések; ugyanekkor szolgáltatnak ki az illetmények és a megszavazott kölesönök, ha már egészen rendben vannak.

Egyéb kérdések és a folyamodások elintézése külön összehívott bizottsági ülésben intéztetnek el, melyet a mindenkor hivataloskodó gondozó kanonok hív egybe.

13. §.

E bizottságnak, mely minden ügy felett előlegesen tanácskozik és véleményét a 11. §. alapján hozandó határozathozatal végett a káptalan elé terjeszti, tagjai: a két számvizsgáló s a gondozó kanonokok és az ügyész. Okvetlenül jelen kell lenni egy számvizsgáló, két gondozó kanonok és az ügyésznek. Elnöke e bizottságnak a jelenlevő számvizsgáló kanonok, és ha mindketten jelen vannak, a sor szerint idősb kanonok.

14. §.

Az együttes kezelés mellett az egyes alapítványi alapok, címek tőkái, kamatai, szaporodása vagy apadása évenként külön számadásban is kimutatandó s a számadások évenként a szakértő számvevő bírálatával és a

számvizsgáló kanonokok észrevételeivel a káptalanhoz, ez által az egyházmegyei hatósághoz terjesztendők be.

A megyei papságot közvetlenül érdeklő számadások kinyomatandók, köröztetésüket a főpásztor eszközölvén.

#### 15. §.

A hivatal pecsétje e felirattal birand: „Pécsegyházmegyei alapítványi hivatal.“

#### 16. §.

Ezen alapítványi hivatalt hatóságok és harmadik személyek előtt a nagyprépost, mint a gondviselő káptalan képviselője képviselvén, a perenkívüli hivatalos leveleket is, melyeket az ügyész fogalmaz, az azon időben hivataloskodó gonдозó kanonokkal együtt aláírja.

#### 17. §.

Minden tőke jelenleg 6 $\frac{0}{10}$ -os kamatra adatik ki. A kamatok, ha a tőke a hó első felében szavaztatott meg, azon hó 1-jétől, ha ellenben a hónap második felében történt a megszavazás, azon hó 15-étől számítandók. Attól, ki a kamatfizetéssel a kikötött határnapon túl 15 napnál tovább késik, a kikötött határnaptól számítandó 7 $\frac{0}{10}$  késedelmi kamat követelendő. Ha valamely tőke a megállapított három havi felmondás mellőzésével óhajtatik visszafizettetni: utána a kamat még három óra fizetendő.

#### 18. §.

Tizezer forintot meghaladó kölcsönök a fél kivánatára és kölcsönös megállapodás útján 7 vagy 8 $\frac{0}{10}$  mellett tőketerlesztésre is adathatnak.

#### 19. §.

A kezelési pénztárba — melynek alapját az eddigi díjazási pénztár képezi — jut a késedelmi kamatokon kívül, a magánosoknak kiadott összes tőkék kamatainak egyhated része. Kivételnek e szabály alól a lyceumi pénztár és az alapítványi főpénztár, melyek ezentúl is csak  $\frac{1}{12}$ -ed részt leendnek kötelesek e czímen e pénztárnak fizetni.

A kezelési pénztár fedezi az együttes kezelés költségeit úgy, mint az irodai költségeket, postakiadást és az ügyész útiköltségét. Továbbá ebből nyerik fizetésüket a tisztviselők, valamint tiszteletdíját a számvevő és bérét a hivatalszolga. Ebből előlegeztetnek az alapítványi főpénztárnak, a kellő időre be nem folyt kamatok. Végre ezen pénztárból pótoltatnak a már elhelyezett és elhelyezendő tőkék és kamataik — ha minden elővigyázat és szigorúság mellett végleg elvesznének — azon pénztárnak, mely a kárt szenvedné.

#### 20. §.

A pécsegyházmegyei alapítványi hivatal az egyes alapítványok utáni kamattjogosúltaknak fizetend:

a) a magánosoknál elhelyezett akár papir, akár készpénzbeli tőkék után 5 százalékot, ide nem értetnek az alapítványi főpénztár kamattjogosúltjai, kik 5 $\frac{1}{2}$  $\frac{0}{10}$ -ot nyerendenek; és

b) a levéltárban őrzött államkötvények után azon egész kamatot, melyet a kincstár az adó levonása után fizet.

#### 21. §.

A káptalan az alapítványokból csak ingatlanra ad kölcsönt, még pedig első helyre és az érték egyharmadáig. Szállók és malmok csak mellézkálogúl fogadhatók el.

## 22. §.

A káptalan által megszavazott kölesönt csak akkor kaphatja meg a kölesönvevő, ha a törvényes kellékekkel ellátott kötelezvényt avagy a bekebelezési kérvény felzetét az alapítványi ügyész, avagy helyettese — kiért az ügyész szavattal — jelenlétében a gondozó kanonoknak átadja. Ugyanekkor a kölesönvevő két tanút állít, kik a pénz felvételét bizonyítják.

## 23. §.

A kifizetések évi járadékok vagy utalvány alapján történnek.

A rendes évi járadékokon kívül — az egyházmegyei, az aggpapi, a papnöveldei pénztár és a kegyuratlan plébániák pénztárából az egyházmegyei hatóság utalványoz.

A főpásztor beleegyez, hogy a székesegyházi pénztárból, természetesen soha másra, mint a székesegyház vagy a székesegyházi urodalom kizárólagos céljaira 500 forint erejéig a káptalan utalványozzon az örkanonok által, ki 300 forintnál nagyobb kiadásokat tartozik a káptalannak beleegyezés végett bejelenteni. Fenntartja magának mégis a püspök azt, hogy 500 forint túl, az örkanonok javaslata és a káptalannak elfogadása alapján, melyek mindenkor írásba foglalandók, maga fog szintén mindannyiszor írásbelileg utalványozni.

Ha a székesegyház belfelszereléséről van szó, a szerelvénnyel szükségessége, költsége stb. iránt az örkanonok a püspöknek előzetes előterjesztést tesz és e költség kiutalványozását, ha az 300 forintnál csekélyebb is, kéri.

Az astheneum pénztárból, az alapító végrendeleti kívánságához képest a Szentszék utalványoz.

A kezelési alapból és a káptalani kisebb pénztárakból, nevezetesen: a szegények, megtértek, Foith, Koller, Nemo, Domalis, Zubanovics, Kapúváry, Keszthelyi, Miskolezy, Pethő, Paffán-Gottliebovies, Baán, Kelemen, Parmasevics, Juranits, Passits, Vörös, Král és Daróczy pénztárakból a káptalan utalványoz.

## II. Ügyrend.

### A)

#### Az alapítványi vagyron elhelyezése.

Az értékpapírok és takaréktári könyvecskék, miként eddig, a székesegyház északkeleti tornyában levő levéltárában helyeztetnek el, melyek kulcsait az örkanonok őrzik és kinek jelenlétében vehet ki, vagy tehet be csak a hivataloskodó gondozó kanonok.

Ellenben az alapítványok javára eddig már kiállított, valamint az ezentúl kiállítandó kötvények a hivatal helyiségében levő éghetlen szekrényben leendnek elhelyezendők, melynek kulcsa a mindenkori hivataloskodó gondozó kanonoknál lévén, ennek jogköréhez tartozik az ezek tekintetében épen szükséges hivatalos intézkedés, mint az új okiratok elhelyezése, vagy a régieknek bármely hivatalos céljai kiszolgáltatása.

A hivatalos órák alatt befolyó, valamint a postán beérkező pénzüsszegek a hivatalos helyiségben éghetlen másik szekrényben a hivataloskodó gondozó kanonok által leendnek megfelelő intézkedésig őrizendők.

## B)

### Az adósoknak káptalani jegyzéke.

A káptalan a nagyprépostnál egy külön könyvet tart, melybe a káptalan tanácsülése alkalmával egyik számvizsgáló kanonok beírja azok nevét és lakhelyét, kiknek a káptalan kölesönt szavazott, a megszavazott összeggel együtt, a beíró saját nevét is aláírja. Év végével összeegyeztetendő e könyv az azon évben kiállított kötelezőkkel.

## C)

### A számvizsgáló kanonokok.

1. A kötelezvényeket, értékpapirokat, takarékkönyveket minden évben egyszer átvizsgálják.
2. Az összes számadásokat év végével a szakértő számvető segítségével átvizsgálják és aláírják.
3. Évközben bármikor a pénztárt megvizsgálhatják és az összes kezelésbe betekinhetnek.

## D)

### A gondozó kanonokok.

1. A gondozó kanonokok havonként váltják fel egymást a gondozásban. Ugyanekkor a könyvek lezárása mellett a pénztárt és a kötvényszekrény kulesait átadják az utána következőnek.
2. A hivataloskodó gondozó kanonok vezeti a pénztári rovatos naplót. E könyvbe a bevételt és kiadást maga írja be. E könyvet mindenkor zár alatt tartja.
3. Számvizsgálakor e naplónak egyeznie kell azon könyvekkel, melyeket a könyvelő vezet.

4. E naplóba következőleg írja be a bevételt: ekkor, ettől, ennyi tőke után, ennyi időre, ennyi pénzt vettem fel. A kiadást pedig: ekkor, ennek, utalványra, vagy rendes évi járulékul ennyit adtam ki ezen alpból.

5. Azon éghetlen szekrények kulesai, melyekben a pénz és a kötleveleket tartják, a hivataloskodó gondozó kanonoknál lesznek.

6. Minden folyamodványt és iratot, mely az alapítványokra vonatkozik, a gondozó kanonok fogad el s időnként a bizottság elé terjeszti.

7. A hivataloskodó gondozó kanonok vesz be és ad ki minden pénzt. A bevettekről a nyugtát is ő írja alá.

8. Év végével az összes gondozó kanonokok a számadásokat aláírják és a káptalan elé terjesztik.

## E)

### Az ügyész.

1. Az összes levelezést végezi. Jelen van a káptalan e nemű tanácsülésén, valamint szerdán és szombaton az alapítványi hivatalban. Ha a hivataloskodó gondozó kanonok bármikor hivatja, megjelen.

2. A folyamodványokat és telegkönyvi kivonatokat átvizsgálja és teletősség mellett lelkiismeretes véleményt ad írásban, mely az iratoknál megőrzendő.

3. A megszavazott kölesönökre vonatkozó okiratokat ő készíti, megengedtetvén neki, miszerint ezen munkálataiért a felektől a következő meghatározott díjakat beszedhesse, a törvényszabta bélyegszükségleteken kívül és pedig:

|     |       |        |     |     |   |        |
|-----|-------|--------|-----|-----|---|--------|
| 100 | frtől | kezdve | 200 | frt | 4 | frtot, |
| 200 | "     | "      | 400 | "   | 5 | "      |
| 400 | "     | "      | 600 | "   | 6 | "      |
| 600 | "     | "      | 800 | "   | 7 | "      |

|                   |            |          |
|-------------------|------------|----------|
| 800 frttól kezdve | 1000 frtig | 8 frtot, |
| 1000 „ „          | 2000 „     | 10 „     |
| 2000 „ „          | 5000 „     | 12 „     |
| 5000 „ „          | 10000 „    | 15 „     |

Ezentúl minden 5—5 ezer frt után még 5 frt.

Ezen ügyvédi díjak a kölcsönösszeg kifizetése alkalmával a gondozó kanonok által számára levonatnak, megjegyeztetvén, hogy midőn a bekebelezendő kölcsönt oly szolgálat, vagy kiskorúság előzi meg, melynek törlése a kölcsön bekebelezésével együtt eszközölhető, ezek törlése ép úgy, valamint más törlési engedélyek kiállítása, a bélyegeken kívül, a félre nézve ingyen teljesítendő.

4. Kötelességében áll utána nézni, hogy a jelzalog időközben, a kölcsön megszavazásától a kifizetéseig újabb terheltetést nem szenvedett-e.

5. A tőkék és kamatok behajtását a könyvelőtől vett kimutatások alapján késedelem nélkül eszközli.

6. Behajtás végett átvett kötvényekről térítvényeket tartozik kiállítani.

7. Jelen van, midőn a kölcsönnevő a kötelezvényt átadja és a hivataloskodó gondozó kanonok a kölcsönnevőnek a pénzt kifizeti.

8. Az alapítványra vonatkozó jegyzőkönyvet vezet s ezt a tanácsülésben hitelesíteti.

9. Értesíti a feleket a megszavazott kölcsönről, kik azt egy hó leforgása alatt felvenni tartoznak. Egy hó után a kölcsön máshová fordítatik.

10. Általában minden ügyben, mely az alapítványokra vonatkozik, a káptalan megbízásából eljár; jelesen oly bírói árveréseknél, melyeknél a pécesegyházmegyei alapítványi hivatal követeléseivel érdekelve van, nemcsak

fel van jogositva, de hivatalos kötelességében is áll a hivatal nevében jogérvényesen árverelni.

11. Ha az alapítványi hivatal ügyeiben utazik, költségei és ezen külön fáradozása fejében naponként 10 frttal díjaztatik, azonfelül vasut (II. osztály), gőzhajó (I. osztály), vagy kocsira tett kiadásai a költségjegyzék bemutatása után a kezelési pénztárból pótoltatnak.

Az utazás szükségességét az alapítványi bizottság ítéli meg, mely az ügyészt kiküldi.

12. Az alapítványok érdekében indított pereknél, ha a perköltségek a felektől be nem hajthatók, a bélyegkiadásokon kívül más, írásbeli költséget az alapítványi hivatalnak nem számíthat fel. Ellenben feltétlenül megtérítve lesznek az általa előlegezett posta és távirdai díjak, valamint minden év elején 50 frtot nyerend irodai általány czimén előre.

13. Az alapítványi kiadások fedezésére negyedévenként 100 frt előleget nyer, melyről rendes könyvet vezet, még pedig akként, hogy az elszámolás bármikor akadály nélkül megtörténhessék. A rendes elszámolásnak azonban minden évnegyed lejártával kell megtörténnie.

14. A bírói úton befolyt és az alapítványi hivatalt illető pénzüsszegek haladéktalanul az intézet pénztárában helyezendők el, akkor is, ha az csak részletben történnék.

15. Akadályoztatása vagy betegsége esetén minden hivatalos teendőjénél helyettesítheti magát, de helyetteséért szavatol.

F)

A könyvelő.

1. Mindennap tartozik megjelenni az alapítványi hivatal helyiségeiben.



2. Vezeti a könyveket. Év végével ezekből, minden egyes alapról külön számadást készít.

3. A hivataloskodó gondozó kanonok által vezetendő pénztári napló kivételével minden egyéb írásbeli munkát, a hivataloskodó gondozó kanonok megbízásából végez.

4. Az irattárt rendezi, rendben tartja, az adósok névsorát készíti, az évi járadékot élvezőket nyilvántartja.

5. Köteles az adósok kamatfizetési határnapjait nyilvántartani, a késedelmes fizetőket 15-öd napra meginteni és ennek eredménytelensége esetében újabb 15 nap múlva az ügyésznek beperelés céljára kimutatni.

6. Nyilvántartó ívet vezet azon adósokról, kik házra kaptak kölesönt s kamatfizetéskor felszólal, hogy az illetők a tizkár ellen való biztosítást igazolják.

7. Köteles az ügyésznek a nyert előlegről negyedévenként betérjesztendő elszámolását megvizsgálni és jelentését a hivataloskodó gondozó kanonoknak betérjeszteni.

8. Tartozik 2000 frt óvadékot, akár kellő biztosítékot nyújtó ingatlanban, akár készpénzben, vagy elfogadható értékpapirokban letenni, avagy végre elfogadható kezes által nyújtani.

## G)

### A segéd-könyvelő.

1. Mindenben a könyvelőnek segédkezik, annak akadályoztatása, vagy betegsége esetében helyettesíti.

2. Köteles 1000 frt óvadékot, akár kellő biztosítékot nyújtó ingatlanban, akár készpénzben, vagy elfogadható értékpapirokban letenni, avagy végre elfogadható kezes által nyújtani.

## H)

### A számvevő.

A számvevő köteles havonként, a gondozó kanonokok közt a hó végén történendő változás alkalmával, az ekkor eszközzendő átadásnál jelen lenni, a havi számadásokat és könyveket átvizsgálni és netáni észrevételeit azonnal előterjeszteni. Továbbá kötelességében áll az évi lezárt számadásokat, valamint az egész évi könyvelői ügykezelést késedelem nélkül átvizsgálni és észrevételeit írásba foglalva a számvizsgáló kanonokoknak betérjeszteni, kiknek az általuk eszközzendő felülvizsgálatnál segédkezik.

## I)

### Általános kötelező szabályok.

1. Minden tisztviselő minden tényeért és mulasztásáért felelős.

2. A hivatalból bejelentés nélkül elmaradni egy tisztviselőnek sem szabad.

Nyolcz napi szabadság elnyerése végett a hivataloskodó gondozó kanonokhoz, hosszabb időre terjedő szabadságért pedig a káptalanhoz kell fordulni.

3. Feljebbvalótól nyert megbízás ellenmondás nélkül teljesítendő.

4. A tisztviselők nemcsak jogosultak, de kötelesek is oly tudomásukra jutott eseményeket, vagy viszonyokat, melyek az alapítványoknak, vagy a hivatalnak esetleg kárt hozhatnának, a hivataloskodó gondozó kanonoknak tudomására hozni.

5. A hivatalos titok megőrzése minden tisztviselőnek állásával kapcsolatos kötelessége.

6. A könyvelő, segédkönyvelő és számvevőnek tiltva van hivatalos munkálatokat hazavinni vagy azokat más idegen és nem tisztvársa által elkészíttetni.

7. Jelen „Ügyrend“ szabványainak megszegése fegyelmi vétséget képez, mely

- első izben: szóbeli dorgálást,
- másod „ írásbeli dorgálást és
- harmad „ elbocsájtást

von maga után.

8. A fegyelmi hatalmat a káptalan gyakorolja, a melynek határozata ellen fellebezés engedtetik a főpásztorhoz.

## K)

### Nyugdíj és nyugdíjalap.

1. A tisztviselők és a szolga hű és kifogástalan szolgálatuk után nyugdíjt nyernek, még pedig:

- 10 évi szolgálat után fizetésük  $\frac{1}{3}$ -dát,
- 15 „ „ „ „  $\frac{1}{2}$ -lét,
- 20 „ „ „ „  $\frac{2}{3}$ -dát,
- 25 „ „ „ „  $\frac{4}{5}$ -dét és
- 30 „ „ „ az egész fizetést.

2. Özvegyeik mindig a felét kapják azon nyugdíj-összegnek, mely elhunyt férjüket, teljesített szolgálati idejére megillette volna, különbség nélkül arra, hogy a férj tényleges szolgálatban vagy mint nyugdíjas hunyt el.

3. Hogy a nyugdíjak fizetésének egész terhe ne érje a kezelési pénztárt, nyugdíjalap alkottatik, melyre a tisztviselők fizetéséből és a szolga béréből évenkénti 5 százalék vonandó le, illetve tartandó vissza.

A jelenlegi ügyész 1878. év január 1-jétől tevén szolgálatokat, szolgálati ideje is ezen időponttól számí-

tandó, köteles azonban jelen alapszabályok és ügyrend életbe lépte után, lejárt szolgálati egész idejére felvett összes fizetésének 5 százalékát ezen nyugdíjalapba befizetni.

4. Ezen nyugdíjalap külön kezelendő és az abba befolyt összegek a többi alapítványi pénzekkel egyetemben és egyenlően gyümölesözésre elhelyezendőek és az ekként befolyandó kamatok tőkésítendőek.

5. Nyugdíj fizetése esetében: az, első sorban a nyugdíjalap kamataiból veendő és a netáni hiány a kezelési pénztárból fedezendő. Ha ez alap idővel oly tökévé növeni ki magát, hogy kamatjöveldelme önmagában elegendő a nyugdíjak fizetésére: akkor a kezelési pénztár a nyugdíj-fizetési kötelezettség alól felszabadul.

6. Nehogy azonban 20—30 évi szolgálat után az illető tisztviselőknek minden ösztönük a további hivataloskodás, illetőleg szolgálatra megszünjék: azokra nézve, kik tovább is az alapítványi hivatal szolgálatában megmaradni óhajtanak, mind az alapítványi hivatalt érdeklő gazdasági szempontból, mind az illetőknek jutalmaztatása tekintetéből, következő kedvezmények állapítanak meg:

a) fizetésök, illetve bérök után a nyugdíjalap részére tartozott 5 száztólí levonásnak további befizetése alól 20 évi szolgálat után egészen felmentetnek.

b) azok pedig, kik 30 évi szolgálati idő után is erejüket a hivatalnak felajánlani hajlandók lennének — a mennyiben ez a hivatal érdekével is a kellő pontos kezelés és hivataloskodás tekintetében nem ellenkeznek, az ilyen tevékeny és szorgalmas tisztviselőnek rendes fizetésén felül, ennek 20 száztólíja pótlék gyanánt kiszolgáltassék, mely pótlék azonban netáni nyugdíjaztatása esetére figyelmen kívül hagyandó.

7. Megszűnik a nyugdíjigény :

a) hűtlenség következtében hivatalbóli vagy szolgálatbóli elmozdítás esetében ;

b) önkénytes lemondás és más akár köz- akár magánhivatalba vagy szolgálatba lépés esetében és pedig még azon esetben is, ha már tetteleg nyugdíjazva volt is az illető.

Megjegyeztetik egyúttal, hogy az a) alatti esetben még a fizetésből levonásba hozott és a nyugdíjalapba tényleg befizetett összeg is elvész; holott a b) alatti esetben a befizetett összeg kamat nélkül visszajár.

### III. Zárhatározatok.

1. Ezen alapszabályok és ügyrend életbeléptével az összes régebbi szabályok hatályon kívül helyeztetnek.

2. Az életbeléptetés időpontja külön főpásztori intézménnyel rendeltetik el.

Kelt Pécsen, 1885. június hó 3.

Ezen alapszabályok a káptalan f. é. aug. 21-én tartott ülésében felolvasván, helyeseltettek, és elrendeltetett, hogy megerősítés végett Püspök úr Ó Excellentiája elé terjesztessenek.

Pécsen, 1885. augusztus hó 27-én.

(p. h.) Pécsi káptalan.

1332.

1885.

Helybenbagyom.

Nádasd, 1885. augusztus hó 29-én.

(p. h.)

Nándor, s. k.  
püspök.

A  
PÉCSEGYHÁZMEGYEI  
ALAPITVÁNYOK

KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ

ALAPSZABÁLYOK

ÉS

ÜGYREND.

